

ABM

ASOCIACIÓN DE BANCOS DE MÉXICO

# **ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA ABM PARA LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN**

## Coordinador Ejecutivo del Comité

**2015 – 2016      Adam Schrager**  
**Banco General**

## Afiliados

1. BAC Florida Bank Oficina de Representación en México.
2. Banco de Crédito e Inversiones, Sociedad Anónima Bancaria.
3. Haitong Bank, S.A.
4. Banco General, S.A.
5. Banco Latinoamericano de Comercio Exterior, S.A.
6. Bank Hapoalim, B.M.
7. Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ.
8. BNP-Paribas.
9. Cooperative Centrale Raiffeisen Boerenleenbank, Rabobank
10. Credit Agricole Corporate and Investment Bank
11. DEG Deutsche Investitions, und Entwicklungsgesellschaft MBH.
12. Deutsche Bank.
13. Helm Bank USA.
14. ING Bank, N.V., Amsterdam, Holanda.

15. Japan Bank for International Cooperation.
16. JP Morgan Chase Bank N.A.
17. KfW IPEX-Bank GmbH
18. Mercantil C.A. Banco Universal Y Mercantil Commercebank, N.A.
19. Mizuho Bank LTD.
20. Natixis.
21. Safra National Bank of New York.
22. Shinhan bank, Oficina de Representación en México.
23. Societé Generale.
24. Standard Chartered Bank.
25. Sumitomo Mitsui Banking Corporation.
26. The Bank of New York Mellon.
27. Wells Fargo Bank, N.A.

## Invitados Especiales

Como invitados especiales de éste Comité participan:

1. Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
2. Banco Mundial
3. Bank for International Settlements (BIS)
4. Corporación Financiera Internacional

- **Comité de Asociados**
  - Participan 10 ó 12 representantes de las oficinas.
- **Con Autoridades Financieras**
  - SHCP. Con el Subsecretario
    - Perspectivas Económicas del país
    - Paquete del Presupuesto
  - CNBV. Con el Presidente
    - Perspectivas de la Banca
- **Con Analistas** (Políticos, Económicos, Académicos, etc. (pláticas de interés).
- **Con Funcionarios de la ABM** (Presentaciones sobre temas específicos).

Tipo de Información	Periodicidad	Responsable
Síntesis informativa ABM	Diario	Site de Of.
“The Banking System Throughout the World”	Semanal	Secretario Técnico
Informe del Vocero de Hacienda	Semanal	Site de Of.
Newsletter	Quincenal	Secretario Técnico
Indicadores Económicos y Financieros ABM	Mensual	Site de Of.
“Report on Public Finances and Public Debt”	Trimestral	Site de Of.

## Envío periódico de Información

---

Tipo de Información	Periodicidad	Responsable
Informe sobre obligaciones en materia de envío de información periódica a las autoridades.	Anual (Primer trimestre del año).	Secretario Técnico
Informe sobre obligación de pago de derechos por servicios de inspección y vigilancia de la CNBV.	Anual (Primer trimestre del año).	Secretario Técnico

Asociación de Bancos de México, ABM A.C.  
2015 | Edición mayo | [www.abm.org.mx](http://www.abm.org.mx)



## Oficinas de Representación

### Comité de Oficinas de Representación

- Ofinas de Representación afiliadas a la ABM
- Servicios de la ABM a las Oficinas de Representación
- Directorio de las Oficinas de afiliadas a la ABM
- Regulación para las Oficinas de Representación
- Obligaciones en materia de envío de información a las autoridades financieras por parte de las Oficinas de Representación
- Bullet Point 1

[Back to top](#) ↕

#### NOTICIAS

- Mensaje del Coordinador Ejecutivo del Comité, Adam Schragger
- Sintesis Informativa
- Informe semanal SHCP

#### NOVEDADES

- Bienvenida**  
KFWIPEX-Bank GmbH
- Representante**  
Alex Wegenast

**Memoria de la Convención Bancaria**

#### INFORMACION ECONÓMICA Y FINANCIERA

### Reseña de Oficinas de Representación

### Colaboraciones

[Back to top](#) ↕

### Normas y Disposiciones

[Portal de Legislación y Regulación](#)

[Back to top](#) ↕

### Iniciativas del Congreso

[Portal WEB ABM | Congreso](#)

[Back to top](#) ↕

### Conoce a tu Asociación

[Portal WEB ABM](#)

[Calendario Bancario](#)

[Back to top](#) ↕

Abril 2015

#### OTROS

Oficinas NO afiliadas

#### ACTIVIDADES CULTURALES

Visitas al Club de Banqueros

Foro Cultural Chapultepec

Las responsabilidades del Secretario Técnico que atiende al Comité de Oficinas de Representación son:

- Atender cualquier requerimiento del Coordinador del Comité y apoyarlo en todo lo necesario para el buen desempeño de su función.
- Coordinar y organizar las reuniones que tenga este Comité con los titulares de las Oficinas.
- Dar seguimiento a los acuerdos adoptados en las sesiones del Comité, e Impulsar los temas de la agenda.
- Consultar a las Oficinas de Representación sobre cuáles son los principales temas de interés y asegurarse de que se incorporen y atiendan.

- Distribuir los proyectos y demás documentos recibidos por la autoridad o por parte de terceros que influyen en la actividad de las Oficinas de Representación, así como cualquier otra información de interés.
- Coordinar la participación de las Oficinas de Representación en los estudios, intercambio de información financiera relevante, seminarios y programas de capacitación que realice la Asociación.
- Proponer al Coordinador temas para la agenda de trabajo del Comité.
- Coordinar el envío de la Información a las Oficinas de Representación (Conforme al listado de informes).

**Secretario Técnico**  
**Mauricio Dagnino**

# ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA ABM PARA LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN