

---

## BIBLIOGRAFÍA

---

- Alan Bryman, *Social Research Methods*, Oxford, 2001.
- Coase, *La naturaleza de la empresa*, s/1, pág. 30, citado en Williamson Oliver (1985), *Las instituciones económicas del capitalismo*, Fondo de Cultura Económica, México, 1985.
- Douglass C. North, *Instituciones, cambio institucional y desempeño económico*, Fondo de Cultura Económica, México, 1990.
- James Gibson, *Understanding of Justice: Institutional Legitimacy, Procedural Justice and Political Tolerance*, Law and Society Review, 1989.
- Jerome Frank, *A Plea for Lawyer-Schools*, Yale Law Journal, 1947.
- Macaulay, Stewart; Friedman, Lawrence y Stookey, John, *Law and Society: Readings on the Social Study of Law*, Norton, 1995.
- Mattews, Steven A. *Comparing Auctions for Risk Adverse Buyers: A Buyer's Point of View*, Econometric Society, vol. 55(3), pages 633-46, 1987.
- Plattner, Stuart, "El comportamiento económico de los mercados" en Stuart Plattner *Antropología Económica*, México, CNCA-Alianza Editorial, colección los noventa, 1991.
- Rodrik, Dani y Subramanian Arvind, *The Primacy of Institutions*, Finance & Development, Juen 2003.
- Tyler, Tom, *Why People obey the Law*, Princeton Press, 2006.
- Williamson, Oliver, *Las instituciones económicas del capitalismo*, Fondo de Cultura Económica, México, 1985.
- Williamson, Oliver, *Mercados y jerarquías: su análisis y sus implicaciones antitrust*, Fondo de Cultura Económica, México, 1991.



---

## ANEXOS

---



**ANEXO I**  
**Tabla de Temas, Rubros y Componentes, y sus Ponderaciones**

**PONDERACIÓN DE RUBROS DEL TEMA GENERAL**  
**“CALIDAD INSTITUCIONAL”**

Componente	Ponderación del componente dentro del rubro (100%)	Rubro	Porcentaje del rubro dentro del tema general (%)
Calidad profesional de los jueces	50%	Percepción sobre la calidad profesional de los juzgadores.	10%
Calidad profesional de los magistrados	50%		
Calidad de las resoluciones de jueces	50%	Percepción sobre la calidad de las resoluciones.	10%
Calidad de las resoluciones de los magistrados	50%		
Uniformidad de criterios	100%	Uniformidad de criterios	5%
Imparcialidad en la designación del juzgado	15%	Percepción sobre imparcialidad en los procedimientos	15%
Imparcialidad en la programación de las actuaciones judiciales	5%		
Imparcialidad de los jueces	40%		
Imparcialidad de los magistrados	40%		
Influencia del Poder Ejecutivo en el desempeño de la función judicial	100%	Percepción sobre la influencia del ejecutivo en el desempeño de la función judicial	10%
Autonomía de los jueces frente a los magistrados	50%	Autonomía de los jueces y magistrados	10%
Autonomía de los jueces y magistrados frente al Poder Judicial Federal	50%		
Carrera judicial	44.4%	Condiciones profesionales para el correcto ejercicio de la judicatura	10%
Calidad técnica del personal auxiliar	33.3%		
Inmediatez o participación activa del juez en el litigio (especialmente audiencias)	22.2%		
Suficiencia de juzgados	20%	Estructura y funcionamiento de los tribunales y servicios auxiliares	10%
Eficiencia de actuarios, notificadores, ejecutores	30%		
Confiabilidad de los servicios periciales	30%		
Servicios de consulta de expedientes	5%		
Existencia de juzgados especializados en materia mercantil	15%		
Controles y supervisión	100%	Controles y supervisión	5%
Eficiencia del Ministerio Público	100%	Eficiencia del Ministerio Público	5%
Idoneidad de la legislación procesal en materia hipotecaria	50%	Idoneidad de la legislación local para la celebración y ejecución de contratos mercantiles	10%
Idoneidad de la legislación sustantiva local	50%		

**PONDERACIÓN DE RUBROS DEL TEMA GENERAL  
“DURACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS MERCANTILES”**

<b>Componente</b>	<b>Ponderación del componente dentro del rubro (100%)</b>	<b>Rubro</b>	<b>Porcentaje del rubro dentro del tema general (%)</b>
Rapidez de los juicios ejecutivos mercantiles	50%	Rapidez de los procedimientos mercantiles	20%
Rapidez de los juicios ordinarios mercantiles	50%		
Rapidez de los procedimientos hipotecarios	100%	Rapidez de los procedimientos hipotecarios	20%
Inactividad imputable a la autoridad judicial en los procedimientos mercantiles	50%	Periodos o lapsos de inactividad procesal imputables a la autoridad judicial	20%
Inactividad imputable a la autoridad judicial en los procedimientos hipotecarios	50%		
Rapidez en los procedimientos de ejecución	100%	Rapidez en los procedimientos de ejecución	20%
Emplazamiento y notificación en los juicios ejecutivos mercantiles	30%	Duración de las diligencias de emplazamiento y notificación	20%
Emplazamiento y notificación en los juicios ordinarios mercantiles	30%		
Emplazamiento y notificación en los juicios hipotecarios	40%		

**PONDERACIÓN DE RUBROS DEL TEMA GENERAL  
“EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS”**

<b>Componente</b>	<b>Ponderación del componente dentro del rubro (100%)</b>	<b>Rubro</b>	<b>Porcentaje del rubro dentro del tema general (%)</b>
Apoyo de la fuerza pública	100%	Apoyo de la fuerza pública	50%
Ejecución con independencia de simulación de procedimientos laborales	100%	Ejecución con independencia de simulación de procedimientos laborales	10%
Ausencia de criterios discrecionales de los juzgadores que dilaten el procedimiento de ejecución.	100%	Ausencia de criterios discrecionales que dilaten el procedimiento de ejecución	10%
Ejecución con independencia de presiones de las partes o de terceros	100%	Ejecución con independencia de presiones de las partes o de terceros	30%

**PONDERACIÓN DE RUBROS DEL TEMA GENERAL**  
**“SUFICIENCIA Y APLICACIÓN DEFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES”**

<b>Componente</b>	<b>Ponderación del componente dentro del rubro (100%)</b>	<b>Rubro</b>	<b>Porcentaje del rubro dentro del tema general (%)</b>
Presupuesto asignado para el ejercicio 2008	100%	Presupuesto asignado al poder judicial	20%
Salario de jueces	100%	Salarios (expresados en salarios mínimos)	30%
Rezago en los juzgados y salas	100%	Rezago	20%
Condiciones materiales de los juzgados	40%	Condiciones materiales de los tribunales	15%
Condiciones materiales de las salas	40%		
Recursos materiales para actuarios y notificadores	20%		
Suficiencia de recursos humanos en los juzgados	50%	Suficiencia de recursos humanos	10%
Suficiencia de recursos humanos en las salas	50%		
Acceso al boletín judicial	30%	Existencia de medios de acceso remoto a la información	5%
Acceso remoto a expedientes en los juzgados	35%		
Acceso remoto a expedientes en las salas	35%		

Folio:

## ANEXO II Cuestionario para Abogados

### I. CALIDAD PROFESIONAL DE LOS JUECES

1. Indique el porcentaje de jueces de primera instancia que usted considera que tienen bases doctrinarias sólidas en materia mercantil para el desempeño de su función.

Porcentaje		98)NS	99)NC	_ _ _ _
------------	--	-------	-------	---------

2. La actualización de los jueces sobre la legislación sustantiva y adjetiva en materia mercantil que deben aplicar es óptima.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

|\_|\_|\_|

3. La actualización de los jueces sobre la legislación sustantiva y adjetiva en materia hipotecaria que deben aplicar es óptima.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

|\_|\_|\_|

4. ¿Los jueces aplican la jurisprudencia emitida por el Poder Judicial de la Federación?

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

|\_|\_|\_|

5. Los jueces no reciben sobornos, dádivas y otros beneficios indebidos de carácter económico para determinar el sentido de sus resoluciones.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

|\_|\_|\_|

### II. CALIDAD PROFESIONAL DE LOS MAGISTRADOS

6. Indique el porcentaje de magistrados en materia civil que usted considera que tienen bases doctrinarias sólidas en materia mercantil para el desempeño de su función.

Porcentaje		98)NS	99)NC	_ _ _ _
------------	--	-------	-------	---------

7. La actualización de los magistrados sobre la legislación sustantiva y adjetiva en materia mercantil que deben aplicar es óptima.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

|\_|\_|\_|

8. La actualización de los magistrados sobre la legislación sustantiva y adjetiva en materia hipotecaria que deben aplicar es óptima.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

|\_|\_|\_|



9. ¿Los magistrados aplican la jurisprudencia emitida por el Poder Judicial de la Federación?

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

10. Los magistrados no reciben sobornos, dádivas y otros beneficios indebidos de carácter económico para determinar el sentido de sus resoluciones.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

### III. CALIDAD DE LAS RESOLUCIONES DE LOS JUECES

11. Las sentencias interlocutoras y definitivas de los jueces se fundamentan y motivan debidamente.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

12. Las resoluciones de los jueces (distintas de las sentencias) se fundamentan y motivan debidamente.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

13. En la mayoría de los casos, la sentencia de primera instancia hace necesaria la interposición del recurso de apelación por existir agravios fundados.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

14. En qué porcentaje aproximado de los asuntos que usted patrocinó los últimos dos años las resoluciones de los jueces fueron revocadas o modificadas por el tribunal de alzada por existir agravios fundados.

Porcentaje		98)NS	99)NC	I _ _ _ _
------------	--	-------	-------	-----------

15. Por lo general, las resoluciones de los jueces liquidan adecuadamente los intereses reclamados.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

### IV. CALIDAD DE LAS RESOLUCIONES DE LOS MAGISTRADOS

16. Las sentencias de las salas se fundamentan y motivan debidamente.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

17. En qué porcentaje aproximado de los asuntos que usted patrocinó los últimos dos años las resoluciones de las salas fueron modificadas como resultado del amparo directo.

Porcentaje		98)NS	99)NC	I _ _ _ _
------------	--	-------	-------	-----------

**V. UNIFORMIDAD DE CRITERIOS**

18. Un mismo juez aplica criterios homogéneos para resolver asuntos similares o análogos.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

19. Las sentencias pronunciadas por los distintos jueces contienen criterios homogéneos para resolver asuntos similares o análogos.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

20. Una misma sala aplica criterios homogéneos para resolver asuntos similares o análogos.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

21. Las sentencias de las diferentes salas aplican criterios homogéneos para resolver asuntos similares o análogos. (No responder esta pregunta si en su entidad existe una sola sala).

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

**VI. IMPARCIALIDAD EN LA DESIGNACIÓN DE LOS JUZGADOS**

22. Existen procedimientos para determinar en forma aleatoria el turno o asignación del juzgado que conocerá de la controversia.

1	Sí	2	No >>>> 24
98	NS >>>> 24		
99	NC >>>> 24		

23. Los procedimientos establecidos para respetar el turno o asignación de juzgados son inalterables.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

**VII. IMPARCIALIDAD EN LA PROGRAMACIÓN DE ACTUACIONES JUDICIALES**

24. Califique la imparcialidad en la programación de las siguientes actuaciones procesales. (Califique con 3 a la que presenta mayor imparcialidad y con 1 a la que presenta menor).

Audiencias	
Notificaciones	
Diligencias de embargo	

**VIII. IMPARCIALIDAD DE LOS JUECES**

25. ¿Durante el proceso y en la sentencia, los jueces resuelven el asunto de acuerdo a las constancias de autos?

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

26. Influye la identidad de las partes o del abogado patrono en el sentido en que los jueces resuelven los asuntos mercantiles.

1	Nunca. >>> PASE A 27
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

| \_\_\_\_\_ |

- 26.1 Explique su respuesta y la forma en que la identidad de las partes o del abogado patrono influyen en las decisiones de los jueces:

---

---

---

---

---

---

---

---

27. Influye la identidad de las partes o del abogado patrono en el sentido en que los jueces resuelven los procedimientos hipotecarios.

1	Nunca. >>> PASE A 28
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

| \_\_\_\_\_ |

- 27.1 Explique su respuesta y la forma en que la identidad de las partes o del abogado patrono influyen en las decisiones de los jueces:

---

---

---

---

---

---

---

---

28. Influye en el sentido de las resoluciones de los jueces que la parte demandada sea una dependencia o entidad de la administración pública estatal.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

| \_\_\_\_\_ |

## IX. IMPARCIALIDAD DE LOS MAGISTRADOS

29. Los magistrados resuelven los asuntos exclusivamente de acuerdo a las constancias de autos.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

| \_\_\_\_\_ |

30. Influye la identidad de las partes o del abogado patrono en el sentido en que las salas resuelven los procedimientos mercantiles.

1	Nunca. . >>> PASE A 31
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

| \_\_\_\_\_ |

- 30.1 Explique su respuesta y la forma en que la identidad de las partes o del abogado patrono influyen en las decisiones de los magistrados:

---

---

---

---

---

---

---

---

31. Influye la identidad de las partes o del abogado patrono en el sentido en que las salas resuelven los procedimientos hipotecarios.

1	Nunca. . >>> PASE A 32	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

- 31.1 Explique su respuesta y la forma en que la identidad de las partes o del abogado patrono influyen en las decisiones de los magistrados:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 32 Influye en el sentido de las resoluciones de los magistrados que la parte demandada sea una dependencia o entidad de la administración pública estatal.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

33. Los magistrados tienen compromisos políticos que afectan la imparcialidad de sus resoluciones.

1	Totalmente en desacuerdo.	
2	En desacuerdo.	
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.	
4	De acuerdo.	
5	Totalmente de acuerdo.	
98	NS	
99	NC	_____

## X. INFLUENCIA DEL PODER EJECUTIVO EN EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN JUDICIAL

34. El Poder Ejecutivo y/o la administración pública estatal influyen en el sentido de las decisiones de los jueces.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

35. Los jueces ven obstaculizada su carrera cuando adoptan resoluciones contrarias a los intereses del Poder Ejecutivo y/o los integrantes de la administración pública estatal.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

36. La intervención del Poder Ejecutivo y/o la administración pública estatal imposibilita la ejecución de resoluciones judiciales en procedimientos mercantiles.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

37. La intervención del Poder Ejecutivo y/o la administración pública estatal imposibilita la ejecución de resoluciones judiciales en procedimientos hipotecarios.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

## XI. AUTONOMÍA DE LOS JUECES FRENTE A LOS MAGISTRADOS

38. Las sanciones a un juez por faltas en su desempeño se aplican independientemente de las vinculaciones que tenga con los magistrados.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

39. Los jueces que discrepan en sus criterios con los magistrados sufren represalias.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

40. Es usual que los magistrados den indicaciones a un juez para que resuelva un acuerdo, auto o sentencia en un determinado sentido.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

## XII. AUTONOMÍA DE LOS JUECES FRENTE AL PODER JUDICIAL FEDERAL

41. En la práctica, los jueces son autónomos, salvo resoluciones y jurisprudencia federal, frente al Poder Judicial Federal.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

42. En la práctica, los magistrados son autónomos frente al Poder Judicial Federal.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

## XIII. CARRERA JUDICIAL

43. El criterio determinante para el ingreso, permanencia y ascenso en el Poder Judicial del Estado es el mérito profesional antes que las relaciones familiares, amistosas o políticas.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

44. Para la designación de jueces y magistrados, se prefiere a profesionales externos de mayor calificación, antes que a personal interno de menor calificación.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

45. Cualquiera que sea el sistema previsto para la designación de jueces y magistrados ¿predominan criterios de idoneidad profesional?

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

#### XIV. CALIDAD TÉCNICA DEL PERSONAL AUXILIAR

46. En la siguiente serie de afirmaciones sobre la calidad técnica del personal auxiliar. Especifique qué tan de acuerdo o en desacuerdo está con cada afirmación: Muy en desacuerdo, algo en desacuerdo, ni acuerdo ni en desacuerdo, algo de acuerdo, o muy de acuerdo.

46.1 Los conocimientos de los secretarios de acuerdos son los necesarios para el desempeño de su función.

1	Muy en desacuerdo	
2	Algo en desacuerdo.	
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.	
4	Algo de acuerdo.	
5	Muy de acuerdo.	
98	NS	
99	NC	_____

46.2 Los conocimientos de los actuarios, ejecutores y notificadores son los necesarios para el desempeño de su función.

1	Muy en desacuerdo	
2	Algo en desacuerdo.	
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.	
4	Algo de acuerdo.	
5	Muy de acuerdo.	
98	NS	
99	NC	_____

46.3 Los conocimientos y destrezas del personal auxiliar de los juzgados (secretarías, archivistas, mecanógrafos, personal de oficialía de partes) son los necesarios para el desempeño de su función.

1	Muy en desacuerdo	
2	Algo en desacuerdo.	
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.	
4	Algo de acuerdo.	
5	Muy de acuerdo.	
98	NS	
99	NC	_____

#### XV. INMEDIATEZ O PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JUEZ EN EL LITIGIO

47. En su experiencia, como regla general, los jueces revisan personalmente sus resoluciones.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

48. En su experiencia, como regla general, los jueces conducen las audiencias.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

#### XVI. SUFICIENCIA DE LOS JUZGADOS

49. El número de juzgados **es suficiente** para una impartición de justicia pronta y expedita.

1	Totalmente en desacuerdo.	
2	En desacuerdo.	
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.	
4	De acuerdo.	
5	Totalmente de acuerdo.	
98	NS	
99	NC	_____

50. El número de secretarías dentro de los juzgados **son suficientes** para una impartición de justicia pronta y expedita.

1	Totalmente en desacuerdo.	
2	En desacuerdo.	
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.	
4	De acuerdo.	
5	Totalmente de acuerdo.	
98	NS	
99	NC	_____

## **XVII. EFICIENCIA DE ACTUARIOS, NOTIFICADORES Y EJECUTORES**

51. Los servicios de notificaciones personales y de actuaría coadyuvan en la pronta y expedita impartición de justicia.

1	Totalmente en desacuerdo.	
2	En desacuerdo.	
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.	
4	De acuerdo.	
5	Totalmente de acuerdo.	
98	NS	
99	NC	_____

52. Es frecuente que los actuarios y notificadores incurran en errores y omisiones que provoquen nulidades procesales.

1	Sí	2	No	24	_____
98		NS			
99		NC			

53. Señale cuál es la actitud del personal judicial que en cada caso interviene frente a las dádivas o gratificaciones de los abogados litigantes y de los auxiliares de éstos (indique sólo una opción por tipo de actuación).

53.1 Solicitud de copias fotostáticas.

1	Exige dádiva para realizar el trámite.	
2	Acepta dádiva para agilizar el trámite.	
3	De ser ofrecida, rechaza la dádiva para realizar el trámite.	
4	Amonesta o denuncia a quien ofrece dádiva.	_____

53.2 Notificación.

1	Exige dádiva para realizar el trámite.	
2	Acepta dádiva para agilizar el trámite.	
3	De ser ofrecida, rechaza la dádiva para realizar el trámite.	
4	Amonesta o denuncia a quien ofrece dádiva.	_____

53.3 Elaboración de oficios.

1	Exige dádiva para realizar el trámite.	
2	Acepta dádiva para agilizar el trámite.	
3	De ser ofrecida, rechaza la dádiva para realizar el trámite.	
4	Amonesta o denuncia a quien ofrece dádiva.	_____

53.4 Consulta de expedientes.

1	Exige dádiva para realizar el trámite.	
2	Acepta dádiva para agilizar el trámite.	
3	De ser ofrecida, rechaza la dádiva para realizar el trámite.	
4	Amonesta o denuncia a quien ofrece dádiva.	_____

53.5 Citación y realización de Diligencias de Embargo.

1	Exige dádiva para realizar el trámite.	
2	Acepta dádiva para agilizar el trámite.	
3	De ser ofrecida, rechaza la dádiva para realizar el trámite.	
4	Amonesta o denuncia a quien ofrece dádiva.	_____

53.6 Otros. ¿Cuál? \_\_\_\_\_

1	Exige dádiva para realizar el trámite.	
2	Acepta dádiva para agilizar el trámite.	
3	De ser ofrecida, rechaza la dádiva para realizar el trámite.	
4	Amonesta o denuncia a quien ofrece dádiva.	_____

53.7 Otros. ¿Cuál? \_\_\_\_\_

1	Exige dádiva para realizar el trámite.	
2	Acepta dádiva para agilizar el trámite.	
3	De ser ofrecida, rechaza la dádiva para realizar el trámite.	
4	Amonesta o denuncia a quien ofrece dádiva.	_____

54. En la práctica, la parte interesada transporta al personal judicial a efecto de practicar las notificaciones y embargos.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

### XVIII. CONFIABILIDAD LOS SERVICIOS PERICIALES

55. Los peritos terceros en discordia aceptan sobornos de la parte interesada para determinar el sentido de sus dictámenes.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

56. Los procedimientos para la designación de peritos terceros en discordia garantizan la elección de personas idóneas e imparciales.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

### XIX. SERVICIOS DE CONSULTA DE EXPEDIENTES

57. El servicio de consulta de expedientes es ágil.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

58. El trámite para obtener un expediente del archivo muerto es ágil.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

59. Los juzgados tienen las condiciones de seguridad necesarias para garantizar la integridad de los expedientes y de los documentos base de la acción.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	_____

60. Durante los dos últimos años, se han presentado casos en que los expedientes hayan sido robados.

1	Sí	2	No >> PASE A 62	_____
98	NS	>> PASE A 62		
99	NC	>> PASE A 62		

61. ¿Cuántos?

Número de casos		_____
-----------------	--	-------



## XX. EXISTENCIA DE JUZGADOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA MERCANTIL.

62. Existen en la entidad juzgados locales especializados en materia mercantil (distintos de los civiles).

1	Sí	2	No >> PASE A 64		_____
98	NS	>> PASE A 64			
99	NC	>> PASE A 64			

63. La creación de juzgados locales especializados en materia mercantil contribuyó a la agilización en la recuperación de créditos y, en general, a la calidad de la justicia en materia mercantil.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

|

64. Considera que la creación de juzgados especializados en materia mercantil contribuiría a la agilización en la recuperación de créditos y, en general, a la calidad de la justicia en la materia.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

|

## XXI. CONTROL Y SUPERVISIÓN

65. Los juzgados están sujetos a controles efectivos de gestión por parte del Tribunal y/o del Consejo de la Judicatura local:

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

|

66. En los últimos dos años, ¿ha promovido recursos de queja en contra de los jueces ante los que litiga los asuntos a su cargo?

1	Sí	2	No >> PASE A 68		_____
98	NS	>> PASE A 68			
99	NC	>> PASE A 68			

67. ¿Cuántos?

Número de recursos			_____		_____
--------------------	--	--	-------	--	-------

## XXII. EFICIENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO

68. El ministerio público **es diligente** en la persecución de delitos de fraude, falsedad o simulación (incluyendo los que se realizan en los procedimientos laborales) u otros delitos atribuibles a abogados patronos o litigantes.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

|

69. ¿Cuándo la Procuraduría de Justicia de la entidad recibe una denuncia o querrela en relación con un acto u omisión probablemente constitutivo de delito contra la administración de justicia atribuible a los servidores públicos, lo investiga y persigue diligentemente?

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

|

## XXII. IDONEIDAD DE LA LEGISLACIÓN PROCESAL EN MATERIA HIPOTECARIA

70. ¿Cómo califica usted la legislación procesal de la entidad para la recuperación pronta y expedita de créditos hipotecarios?

1	Muy mala.	
2	Mala.	
3	Regular.	
4	Buena.	
5	Muy buena.	
98	NS	
99	NC	_____

71. La legislación procesal de su entidad exige requisitos excesivos para emplazar a personas cuyo domicilio se ignora.

1	Totalmente en desacuerdo. >>> PASE A 73	
2	En desacuerdo. >>> PASE A 73	
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo. >>> PASE A 73	
4	De acuerdo.	
5	Totalmente de acuerdo.	
98	NS	
99	NC	_____

72. ¿Cuál o cuáles son?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XXIV. IDONEIDAD DE LA LEGISLACIÓN SUSTANTIVA LOCAL

Hemos tenido noticia que en algunas entidades federativas existen disposiciones locales que desincentivan la celebración de operaciones mercantiles. Por ejemplo, entendemos que en cierta entidad federativa se prevé como “delito de usura” la capitalización de los intereses.

73. ¿Existen en su entidad, disposiciones locales, que inhiban o tengan un efecto negativo en el otorgamiento o recuperación de contratos mercantiles?

1	Sí	2	No >> PASE A 75	_____
98	NS	>> PASE A 75		
99	NC	>> PASE A 75		

74. Por favor indique el sentido de las disposiciones, la legislación de que se trate y, en su caso, si estas disposiciones han sido invocadas adversamente en los juicios a su cargo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XXV. RAPIDEZ DE LOS JUICIOS EJECUTIVOS MERCANTILES

75. En un juicio ejecutivo mercantil, indique el tiempo promedio que transcurre entre el auto admisorio de la demanda y el emplazamiento al demandado.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	____   ____   ____
------------------------------	--	------------------	--------------------

76. Un juicio ejecutivo mercantil, desde la presentación de la demanda, hasta obtener una resolución en primera instancia, dura en promedio:

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	____   ____   ____
-----------------------	--	------------------	--------------------

77. Un juicio ejecutivo mercantil, la resolución de la apelación dura en promedio:

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	____   ____   ____
-----------------------	--	------------------	--------------------

78. Un juicio ejecutivo mercantil en el que no se haya interpuesto amparo directo, desde la presentación de la demanda hasta la recuperación del adeudo o del activo dura en promedio

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	_ _ _ _
-----------------------	--	------------------	---------

79. Un juicio ejecutivo mercantil, en el que se haya interpuesto amparo directo, desde su inicio hasta la recuperación del adeudo o del activo en cuestión, dura en promedio

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	_ _ _ _
-----------------------	--	------------------	---------

80. La duración de los juicios ejecutivos mercantiles se ve afectada por la cuantía del asunto en litigio.

1	Sí	2	No	_ _ _ _
98	NS			
99	NC			

## XXVI. RAPIDEZ DE LOS JUICIOS ORDINARIOS MERCANTILES

81. En un juicio ordinario mercantil, indique el tiempo promedio que transcurre entre el auto admisorio de la demanda y el emplazamiento al demandado

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_ _ _ _
------------------------------	--	------------------	---------

82. Un juicio ordinario mercantil, desde la presentación de la demanda hasta obtener una resolución en primera instancia, dura en promedio

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	_ _ _ _
-----------------------	--	------------------	---------

83. Un juicio ordinario mercantil, la resolución de la apelación dura en promedio

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	_ _ _ _
-----------------------	--	------------------	---------

84. Un juicio ordinario mercantil en el que no se haya interpuesto amparo directo, desde la presentación de la demanda hasta la recuperación del adeudo o del activo en cuestión dura en promedio

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	_ _ _ _
-----------------------	--	------------------	---------

85. Un juicio ordinario mercantil, en el que se haya interpuesto amparo directo, desde la presentación de la demanda, hasta la recuperación del adeudo en cuestión, dura en promedio

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	_ _ _ _
-----------------------	--	------------------	---------

86. La duración de los juicios ordinarios mercantiles se ve afectada por la cuantía del asunto en litigio.

1	Sí	2	No	_ _ _ _
98	NS			
99	NC			

## XXVII. RAPIDEZ EN LOS PROCEDIMIENTOS HIPOTECARIOS (CONTENCIOSOS)

87. En un juicio hipotecario, indique el tiempo promedio que transcurre entre el auto admisorio de la demanda y el emplazamiento al demandado

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_ _ _ _
------------------------------	--	------------------	---------

88. Un juicio hipotecario, desde la presentación de la demanda, hasta obtener una resolución en primera instancia, dura en promedio

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	_ _ _ _
-----------------------	--	------------------	---------

89. Un juicio hipotecario, la resolución de la apelación dura en promedio

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	_ _ _ _
-----------------------	--	------------------	---------

90. Un juicio hipotecario en el que no se haya interpuesto amparo directo, desde la presentación de la demanda hasta la recuperación del activo en cuestión dura en promedio

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	_____
-----------------------	--	------------------	-------

91. Un juicio hipotecario, en el que se haya interpuesto amparo directo, desde la presentación de la demanda hasta la recuperación del activo en cuestión, dura en promedio.

Tiempo total en meses		98) NS 99) NR	_____
-----------------------	--	------------------	-------

92. La duración de los juicios hipotecarios se ve afectada por la cuantía del asunto en litigio.

1	Sí	2	No	_____
98	NS			
99	NC			

## XXVIII. INACTIVIDAD PROCESAL IMPUTABLE A LA AUTORIDAD JUDICIAL.

### EN LOS PROCEDIMIENTOS MERCANTILES:

93. Señale el tiempo promedio que transcurre, en un juicio ordinario mercantil, entre la fecha de presentación de la demanda en la Oficialía de Partes Común y la fecha en la que se publique el auto admisorio por parte del juzgado en turno.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_____
------------------------------	--	------------------	-------

94. Señale el tiempo promedio que transcurre entre el auto que ordena el emplazamiento y la fecha concertada con el notificador.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_____
------------------------------	--	------------------	-------

95. Señale el tiempo promedio que transcurre entre la presentación de cualquier escrito y su acuerdo por parte del juzgado.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_____
------------------------------	--	------------------	-------

96. Señale el tiempo promedio transcurrido en un juicio ejecutivo mercantil desde la presentación de la demanda, hasta la fecha en que se dicta el auto de *exequendo*.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_____
------------------------------	--	------------------	-------

97. Señale el tiempo que transcurre desde la fecha en que se dicta el auto admisorio de pruebas (confesional, testimonial, pericial y, en general, las que no se desahogan por su propia naturaleza) a la fecha en que tiene lugar la audiencia en que éstas se desahogan

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_____
------------------------------	--	------------------	-------

98. Señale el tiempo promedio que transcurre desde la fecha en que han quedado formulados los alegatos de las partes hasta la fecha en que se dicta sentencia.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_____
------------------------------	--	------------------	-------

99. Indique el tiempo promedio que dura la preparación de los exhortos o despachos, desde el momento en que estos son ordenados hasta la fecha en que son entregados al interesado para su diligenciación.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_____
------------------------------	--	------------------	-------

100. Señale el tiempo promedio que transcurre entre la interposición de una apelación y el envío del cuaderno de apelación o el expediente, según corresponda a la sala competente.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_____
------------------------------	--	------------------	-------

**EN LOS PROCEDIMIENTOS HIPOTECARIOS:**

101. Señale el tiempo promedio que transcurre entre la fecha de la presentación de la demanda en la Oficialía de Partes Común y la fecha en la que se publique el auto acuerdo admisorio de demanda por parte del juzgado en turno

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_ _ _ _
------------------------------	--	------------------	---------

102. Señale el tiempo promedio que transcurre entre el auto que ordena el emplazamiento y la fecha concertada con el notificador.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_ _ _ _
------------------------------	--	------------------	---------

103. Señale el tiempo promedio que transcurre entre la presentación de cualquier recurso o promoción y su acuerdo por parte del juzgado.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_ _ _ _
------------------------------	--	------------------	---------

104. Señale el tiempo que transcurre desde la fecha del ofrecimiento de pruebas y la fecha en que tiene verificativo la audiencia de desahogo prueba.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_ _ _ _
------------------------------	--	------------------	---------

105. En su caso, señale el tiempo promedio que transcurre desde la fecha en que han quedado formulados los alegatos de las partes hasta la fecha en que se dicta sentencia

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_ _ _ _
------------------------------	--	------------------	---------

106. Indique el tiempo promedio que dura preparación de los exhortos o despachos desde el momento en que son ordenados y la fecha en la que son entregados a las partes para su diligenciación.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_ _ _ _
------------------------------	--	------------------	---------

107. Señale el tiempo promedio que transcurre entre la interposición de la apelación y el envío del cuaderno de apelación o el expediente, según corresponda.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_ _ _ _
------------------------------	--	------------------	---------

**XXIX. RAPIDEZ EN LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN**

108. Suponiendo impulso procesal de la parte interesada, indique el tiempo promedio que tarda en realizarse la diligencia destinada a dar cumplimiento a la orden para poner al adjudicatario en posesión de los bienes muebles o inmuebles rematados, cuando no se hace necesario el auxilio de la fuerza pública.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_ _ _ _
------------------------------	--	------------------	---------

109. Suponiendo impulso procesal de la parte interesada, indique el tiempo promedio que transcurre desde que se levanta el acta de oposición del demandado hasta que se da cumplimiento a la orden para poner al adjudicatario en posesión de los bienes muebles o inmuebles rematados.

Tiempo total en días hábiles		98) NS 99) NR	_ _ _ _
------------------------------	--	------------------	---------

**XXX. EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS. APOYO DE LA FUERZA PÚBLICA**

110. El Poder Ejecutivo presta, de manera ágil y eficaz, el auxilio de la fuerza pública para la ejecución de los mandatos judiciales dictados en procedimientos mercantiles.

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	
98	NS	
99	NC	

111. En la ejecución de mandatos judiciales dictados en procedimientos mercantiles, las dilaciones en la ejecución de las resoluciones no son atribuibles al funcionamiento, organización y recursos de la fuerza pública.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

112. Tiene usted conocimiento de casos, durante los dos últimos años, en los que no se pudo llevar a cabo una orden judicial, en un procedimiento mercantil, por falta de apoyo de la fuerza pública.

1	Sí	2	No
98	NS		
99	NC		

113. El Poder Ejecutivo presta, de manera ágil y eficaz, el auxilio de la fuerza pública para la ejecución de los mandatos judiciales dictados en procedimientos hipotecarios.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

114. En la ejecución de mandatos judiciales dictados en procedimientos hipotecarios, las dilaciones en la ejecución de las resoluciones no son atribuibles al funcionamiento, organización y recursos de la fuerza pública.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

115. Tiene usted conocimiento de casos, durante los dos últimos años, en los que no se pudo llevar a cabo una orden judicial, en un procedimiento hipotecario, por falta de apoyo de la fuerza pública.

1	Sí	2	No
98	NS		
99	NC		

### XXXI. AUSENCIA DE CRITERIOS DISCRECIONALES DE LOS JUZGADORES QUE DILATEN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

116. Los jueces utilizan diligentemente todos los mecanismos legales a su alcance para hacer efectivas sus resoluciones.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

117. Las dilaciones en la ejecución de una sentencia son atribuibles a la aplicación de criterios discrecionales por parte de los jueces.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo.
98	NS
99	NC

118. Los jueces tienden a proteger a la parte más débil en el procedimiento, a pesar de que no tengan la razón legal.

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

### XXXII. EJECUCIÓN CON INDEPENDENCIA DE SIMULACIÓN DE PROCEDIMIENTOS LABORALES

119. Tiene usted conocimiento de casos, durante los últimos dos años, en los que el deudor recurrió a la simulación de procedimientos laborales para impedir la aplicación total o parcial del producto de los bienes rematados al pago del adeudo.

1	Sí	2	No >> PASE A 121		_____
98	NS	>> PASE A 121			
99	NC	>> PASE A 121			

120. En su experiencia, ¿qué porcentaje aproximado de las ejecuciones que tuvieron lugar en los últimos dos años no pudieron llevarse a cabo por simulación de procedimientos laborales? (Es decir, no pudieron llevarse a cabo por este tipo de prácticas).

Porcentaje	_____	98)NS	99)NC		____ ____ ____
------------	-------	-------	-------	--	----------------

### XXXIII. EJECUCIÓN CON INDEPENDENCIA DE PRESIONES DE LAS PARTES O DE TERCEROS

121. Las audiencias de remate se suspenden por presiones de alguna de las partes en litigio:

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

| \_\_\_\_\_

122. Se observa dilación o posibilidad de inejecución atribuibles a presiones de la parte deudora.

1	Nunca. >>> PASE A 124
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

| \_\_\_\_\_

123. En su experiencia, cómo se manifiestan las presiones de la parte deudora tendientes a retardar o entorpecer los procedimientos de ejecución.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

124. En su experiencia, ¿qué porcentaje del tiempo total de ejecución hasta la recuperación del crédito puede atribuirse a obstrucción o amenazas de la parte demandada?

Porcentaje	_____	98)NS	99)NC		____ ____ ____
------------	-------	-------	-------	--	----------------

125. En su experiencia, ¿qué porcentaje del tiempo total de ejecución hasta la recuperación del crédito puede atribuirse a obstrucción física o amenazas de terceros?

Porcentaje	_____	98)NS	99)NC		____ ____ ____
------------	-------	-------	-------	--	----------------

### XXXIV. AUSENCIA DE REZAGO EN JUZGADOS Y SALAS

126. Califique el rezago en los juzgados civiles entre 0 y 10, donde 0 equivale a “inexistencia de rezago” y 10 a “enorme rezago”

Calificación	_____	98)NS	99)NC		____ ____ ____
--------------	-------	-------	-------	--	----------------

127. Califique el rezago en las salas civiles entre 0 y 10, donde 0 equivale a “inexistencia de rezago” y 10 a “enorme rezago”

Calificación	_____	98)NS	99)NC		____ ____ ____
--------------	-------	-------	-------	--	----------------

**XXXV. CONDICIONES MATERIALES DE LOS JUZGADOS**

128. Los juzgados cuentan con las condiciones materiales necesarias para su funcionamiento.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo. >>> PASE A 129.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo. >>> PASE A 129.
98	NS >>> PASE A 129.
99	NC >>> PASE A 129.

| \_\_\_\_\_ |

128.1 Indique qué recursos materiales hacen falta en los juzgados:

---

---

---

---

---

---

**XXXVI. CONDICIONES MATERIALES DE LAS SALAS**

129. Las salas cuentan con las condiciones materiales necesarias para su funcionamiento.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo. >>> PASE A 130.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo. >>> PASE A 130.
98	NS >>> PASE A 130.
99	NC >>> PASE A 130.

| \_\_\_\_\_ |

129.1 Indique qué recursos materiales hacen falta en las salas:

---

---

---

---

---

---

**XXXVII. RECURSOS MATERIALES PARA ACTUARIOS Y NOTIFICADORES**

130. Los notificadores y actuarios cuentan con los recursos materiales necesarios para realizar su función.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo. >>> PASE A 131.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo. >>> PASE A 131.
98	NS >>> PASE A 131.
99	NC >>> PASE A 131.

| \_\_\_\_\_ |

130.1 Indique qué recursos materiales les hacen falta a los actuarios y notificadores para cumplir su función:

---

---

---

---

---

---

**XXXVIII. SUFICIENCIA DE RECURSOS HUMANOS EN LOS JUZGADOS**

131. Los juzgados cuentan con los recursos humanos necesarios para atender adecuadamente los asuntos en trámite.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo. >>> PASE A 132.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo. >>> PASE A 132.
98	NS >>> PASE A 132.
99	NC >>> PASE A 132.

| \_\_\_\_\_ |

131.1 Indique qué recursos humanos hacen falta en los juzgados:

---

---

---

---

---

---



### XXXIX. SUFICIENCIA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS SALAS

132. Las salas cuentan con los recursos humanos necesarios para atender adecuadamente los asuntos en trámite.

1	Totalmente en desacuerdo.
2	En desacuerdo.
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo. >>> PASE A 133.
4	De acuerdo.
5	Totalmente de acuerdo. >>> PASE A 133.
98	NS >>> PASE A 133.
99	NC >>> PASE A 133.

132.1 Indique qué recursos humanos hacen falta en las salas:

---



---



---



---



---

### XL. EXISTENCIA DE MEDIOS DE ACCESO ELECTRÓNICO A LA INFORMACIÓN. BOLETÍN JUDICIAL

133. ¿Es posible acceder al boletín judicial por Internet?

1	Sí	2	No >> PASE A 135		_____
98	NS	>> PASE A 135			
99	NC	>> PASE A 135			

134. ¿Estos servicios por Internet del Boletín Judicial son eficientes?

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

### XLI. ACCESO ELECTRÓNICO A EXPEDIENTES EN LOS JUZGADOS

135. ¿Es posible acceder a los expedientes del juzgado a través de Internet?

1	Sí	2	No		_____
98	NS				
99	NC				

135.a ¿Es posible acceder al contenido de las resoluciones judiciales dictados en un juzgado a través de Internet?

1	Sí	2	No		_____
98	NS				
99	NC				

**SÓLO CONTESTAR PREGUNTAS 136 A 137.a SI RESPONDIÓ “SI” EN LA PREGUNTA 135 Y/O 135.a**

136. ¿Estos servicios por Internet de los expedientes son eficientes?

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

137. ¿Estos servicios por Internet de los expedientes tienen un costo para los abogados o las partes?

1	Sí	2	No >> PASE A 138		_____
98	NS	>> PASE A 138			
99	NC	>> PASE A 138			

137.a. ¿Cuál es el costo?

Costo total en pesos									
98) NS									
99) NC									

### XLII. ACCESO ELECTRÓNICO A EXPEDIENTES SALAS

138. ¿Es posible acceder a los expedientes de las salas a través de Internet?

1	Sí	2	No		_____
98	NS				
99	NC				

138.a ¿Es posible acceder a las resoluciones emitidas por las salas a través de Internet?

1	Sí	2	No	
98	NS			
99	NC			

**SÓLO CONTESTAR PREGUNTAS 139 A 141 SI RESPONDIÓ SI EN LA PREGUNTA 138 Y/O 138.a**

139. ¿Estos servicios de consulta electrónica de los expedientes son eficientes?

1	Nunca.
2	Casi nunca.
3	Algunas veces.
4	Casi siempre.
5	Siempre.
98	NS
99	NC

140. ¿Estos servicios de consulta electrónica de los expedientes tienen un costo para los abogados o las partes?

1	Sí	2	Fin de la entrevista
98	NS	Fin de la entrevista	
99	NC	Fin de la entrevista	

140.a. ¿Cuál es el costo?

Costo total en pesos	
98) NS	
99) NC	

141. ¿Conoce usted, si existe algún cuerpo de traductores en su entidad para hacer frente a los asuntos relacionados en los procesos judiciales en los que se vean involucrados hablantes de lenguas indígenas?

1	Sí	2	No
98	NS		
99	NC		

### **XLIII. DATOS DE CONTROL**

PREGUNTAS PARA EL ENTREVISTADOR(A):

**Nombre del entrevistador:**

*DECLARO QUE ESTA ENTREVISTA FUE REALIZADA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS Y QUE LAS RESPUESTAS SON AUTÉNTICAS.*

Firma del entrevistador:

Nombre del controlador de información:

Fecha de control: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2007

### ANEXO III

#### Cuestionario para Tribunales Superiores de Justicia

**ESTADO** \_\_\_\_\_

Persona a quien se pueda acudir en caso de duda acerca de las respuestas a este cuestionario:

Nombre: \_\_\_\_\_

Teléfono con clave LADA: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Fecha (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2008

1. Al día 31 de julio de 2008, ¿con qué cantidad de juzgados cuenta la entidad?

Civiles	
Mercantiles	
Penales	
Otros	

2. ¿Está prevista la creación de nuevos juzgados entre el 1º de agosto y el 31 de diciembre del presente año?

1	Sí
2	No

En caso de respuesta afirmativa, por favor conteste la pregunta siguiente

3. ¿Cuántos juzgados se crearían entre el 1º de agosto y el 31 de diciembre del presente año?

Civiles	
Mercantiles	
Penales	
Otros	

4. ¿Se realizan concursos para la designación de jueces?

1	Sí
2	No

5. En su caso, en los concursos que se realizan para la designación de jueces, ¿participan instituciones académicas externas?

1	Sí
2	No

6. ¿El Tribunal tiene convenios con instituciones académicas a fin de dar cursos de especialización y/o actualización para jueces y/o magistrados?

1	Sí
2	No

7. ¿El Tribunal cuenta con un programa de becas para apoyar a los jueces y/o magistrados que desean tomar cursos de especialización y/o actualización?

1	Sí
2	No

8. ¿El Tribunal cuenta con un listado o padrón de peritos autorizados?

1	Sí
2	No

9. ¿El Tribunal lleva controles estadísticos periódicos de datos como los asuntos presentados, los asuntos resueltos, la duración de los procedimientos, el porcentaje del tipo de asuntos según la materia, entre otros?

1	Sí
2	No

10. En caso de respuesta afirmativa, por favor indique la periodicidad con que se formulan dichas estadísticas, los datos que son analizados y, en su caso, puede adjuntar copia de las estadísticas de los resultados obtenidos durante 2007 y el primer semestre del 2008.

1	Mensual.
2	Bimestral.
3	Semestral.
4	Anual.
5	Cada 2 años.
6	Otra (especifique)

|\_|\_|\_|\_|

11. ¿El Tribunal tiene controles estadísticos del desempeño de los juzgados y salas?

1	Sí
2	No

12. En caso afirmativo, ¿qué aspectos consideran los controles estadísticos (duración de los procedimientos, carga de trabajo, expedientes nuevos cada año, etc); cada cuándo se actualizan y cómo se difunden?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Por favor, indique con base en los datos de la publicación correspondiente los siguientes presupuestos:

Año	Presupuesto de la Entidad	Presupuesto del Poder Judicial (sin fondos auxiliares)
2007	\$	\$
2008	\$	\$

14. ¿Existe una disposición legal, que obligue al Poder Legislativo a destinar, por lo menos, un porcentaje del presupuesto anual del Estado al Poder Judicial Local?

1	Sí
2	No

15. En la Entidad, ¿el Poder Judicial maneja un fondo auxiliar o similar?

1	Sí
2	No

En caso de respuesta afirmativa, sírvase a contestar la pregunta siguiente:

16. Por favor, estime los recursos ejercidos a través del fondo auxiliar del Poder Judicial.

Año	Fondo Auxiliar del Poder Judicial
2007	\$
2008 al 31/07/2008	\$

17. ¿La entidad cuenta con una ley de justicia alternativa o similar?

1	Sí
2	No

En caso de responder afirmativamente pasar a las pregunta 18, 19, 20 y 21.

18. ¿De qué organismos depende la aplicación de los métodos alternativos de solución de controversias?

1	Tribunal Superior de Justicia
2	Consejo de la Judicatura
3	Poder Ejecutivo
4	Otro:

|\_|\_|\_|\_|

19. ¿Los métodos alternativos se constituyeron en una instancia efectiva para la reducción de la duración de juicios?

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	

20. ¿Los jueces proponen a las partes el uso de mecanismos alternativos de resolución de controversias?

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	

21. ¿Los jueces conceden la misma fuerza ejecutiva a los laudos arbitrales que a las sentencias ejecutorias?

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	

22. Por favor, indique el sueldo mensual de los jueces de Primera Instancia.

Año	Sueldo base mensual			
	Antes de Impuestos		Después de Impuestos	
	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo
2007	\$	\$	\$	\$
2008	\$	\$	\$	\$

23. Por favor, indique el monto anual de otras percepciones no salariales de los jueces de primera instancia:

Año	Percepciones anuales por compensaciones, bonos aguinaldos y otros pagos extraordinarios			
	Antes de Impuestos		Después de Impuestos	
	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo
2007	\$	\$	\$	\$
2008	\$	\$	\$	\$

24. Desde que usted ejerce en esta plaza, qué porcentaje de Secretarios han sido nombrados jueces de primera instancia: \_\_\_\_\_%

25. ¿Cuál es el mecanismo usado en forma predominante para asignar a los juzgados de demandas presentadas?

1	Programa de computación De asignación aleatoria	
2	Orden de registro	
3	Turno periódico por juzgado	
4	Ninguno	
5	Otro:	

26. ¿El Tribunal cuenta con una página de Internet?

1	Sí
2	No

27. En caso de responder afirmativamente, por favor indique la dirección electrónica de la misma:

http://\_\_\_\_\_

28. ¿La página de Internet contiene la siguiente información?

		Sí	No	No Sabe
1	Presupuesto			
2	Gasto			
3	Estructura orgánica			
4	Currículos de jueces y magistrados			
5	Directorio de jueces y magistrados			
6	Directorio de secretarios			
7	Remuneración mensual por puestos			
8	Plantilla de personal			

29. ¿Cuál es el organismo interno responsable del control del gasto del Poder Judicial?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

30. ¿El Tribunal realiza una compilación de precedentes?

1	Sí
2	No

En caso de responder afirmativamente, favor de responder la siguiente pregunta:

31. ¿Por qué medios puede accederse a ella?

1	Página de Internet	
2	Disco óptico (CD o DVD)	
3	Publicación impresa	
4	Otro:	

32. ¿Se prevén mecanismos o sistemas para el acceso remoto a los expedientes?

1	Sí
2	No

33. ¿El Tribunal edita publicaciones académicas periódicas?

1	Sí
2	No

34. ¿Considera a las herramientas legales disponibles instrumentos efectivos para evitar ese tipo de estrategias?

1	Nunca.	
2	Casi nunca.	
3	Algunas veces.	
4	Casi siempre.	
5	Siempre.	

35. ¿Existe rezago en las salas y/o en los juzgados del Tribunal en el desahogo de asuntos mercantiles e hipotecas?

1	Sí
2	No

36. ¿Se hacen públicos los criterios de interpretación adoptados por el Tribunal?

1	Sí
2	No

37. ¿Cómo se hacen públicos?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Finalmente, podría adjuntar copia del informe del Tribunal correspondiente al año 2008.

## ANEXO IV

### Guías de visitas de apreciación a salas civiles

#### GUÍA DE VISITAS DE APRECIACIÓN A SALAS CIVILES

##### 1. Datos generales

1.1 Nombre de la sala: \_\_\_\_\_

1.2 Nombre de la persona que atendió en la sala: \_\_\_\_\_

1.3 Fecha de la visita (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.4 Hora de inicio de la visita: \_\_\_\_\_

##### 2. Condiciones generales de la sala

Califique los siguientes aspectos del juzgado en una escala de 1 a 5, en la que:

1 = Excelente

2 = Bien

3 = Regular

4 = Mal

5 = Muy mal

2.1 Amplitud y transitabilidad	
2.2 Mantenimiento del espacio físico (pintura, humedad, etc.)	
2.3 Limpieza	
2.4 Iluminación	
2.5 Orden general	
2.6 Señalización (nomenclatura oficial y protección civil)	
2.7 Estado general del mobiliario de oficina (escritorios, sillas, archiveros, etc.)	

##### 3. Equipo

3.1 Indique si se observan computadoras personales en la sala:

Sí ( )

No ( )

3.2 Indique si se observan impresoras en la sala:

Sí ( )

No ( )

3.3 En su caso, indique si el personal utiliza máquinas mecánicas de escribir:

Sí ( )

No ( )

**Hora de conclusión de la visita:**

\_\_\_\_\_

## GUÍA DE VISITAS DE APRECIACIÓN A JUZGADOS

**1. Datos generales**

1.1 Nombre del juzgado: \_\_\_\_\_

1.2 Nombre de la persona que atendió en el juzgado: \_\_\_\_\_

1.3 Fecha de la visita (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.4 Hora de inicio de la visita: \_\_\_\_\_

**2. Condiciones generales del juzgado**

Califique los siguientes aspectos del juzgado en una escala de 1 a 5, en la que:

1 = Excelente

2 = Bien

3 = Regular

4 = Mal

5 = Muy mal

2.1 Amplitud y transitabilidad	
2.2 Mantenimiento del espacio físico (pintura, humedad, etc.)	
2.3 Limpieza	
2.4 Iluminación	
2.5 Orden general	
2.6 Señalización (nomenclatura oficial y protección civil)	
2.7 Estado general del mobiliario de oficina (escritorios, sillas, archiveros, etc.)	

**3. Equipo**

3.1 Indique si se observan computadoras personales en el juzgado:

Sí ( ) No ( )

3.2 Indique si se observan impresoras:

Sí ( ) No ( )

3.3 En su caso, indique si el personal utiliza máquinas mecánicas de escribir:

Sí ( ) No ( )

**4. Audiencias**

4.1 ¿Existe en el juzgado un espacio exclusivamente destinado a la celebración de las audiencias?

Sí ( ) No ( )



4.2 Si durante la visita se desarrolla una audiencia, asiente la siguiente información:

¿Quién preside la audiencia?

El juez ( ) No disponible ( )  
El secretario de acuerdos ( )

4.3 ¿El espacio destinado a la audiencia es suficiente para los asistentes?

Sí ( ) No ( )

4.4 ¿Los comparecientes tienen acceso a silla o asientos durante la audiencia (abogados, testigos, etc.)?

Sí ( ) No ( )

4.5 ¿Durante la celebración de la audiencia se suscitan interferencias o interrupciones frecuentes por parte de particulares o del personal del juzgado?

Sí ( ) No ( )

4.6 ¿La audiencia se celebra en un entorno excesivamente ruidoso?

Sí ( ) No ( )

## **5. Área de archivo y consulta de expedientes**

5.1 ¿El área de consulta de expedientes es suficientemente amplia para dicha actividad?

Sí ( ) No ( )

5.2 ¿Cuenta el área de consulta de expedientes con el mobiliario adecuado (sillas y mesas)?

Sí ( ) No ( )

**Hora de conclusión de la visita:**

\_\_\_\_\_

**ANEXO V**  
**Relación de Tribunales Superiores de Justicia que enviaron la información solicitada y principales resultados**

Estado	Cuestionarios Respondidos	
	Totalmente	Parcialmente
Aguascalientes	X	
Baja California		
Baja California Sur		X
Campeche	X	
Chiapas	X	
Chihuahua	X	
Coahuila de Zaragoza	X	
Colima		X
Distrito Federal	X	
Durango	X	
Guanajuato	X	
Guerrero	X	
Hidalgo	X	
Jalisco	X	
México	X	
Michoacán		
Morelos	X	
Nayarit	X	
Nuevo León	X	
Oaxaca		
Puebla	X	
Querétaro		
Quintana Roo	X	
San Luis Potosí	X	
Sinaloa	X	
Sonora		X
Tabasco	X	
Tamaulipas	X	
Tlaxcala		X
Veracruz	X	
Yucatán	X	
Zacatecas	X	

## ANEXO VI

### Puntuación, Máximo, Mínimo y Promedio de Componentes

#### TEMA “CALIDAD INSTITUCIONAL”

COMPONENTE	MÍNIMO	MÁXIMO	PROMEDIO
Calidad profesional de los jueces	3.45	1.81	2.66
Calidad profesional de los magistrados	3.63	1.47	2.80
Calidad de las resoluciones de jueces	3.33	2.00	2.66
Calidad de las resoluciones de los magistrados	4.11	2.47	3.19
Uniformidad de criterios	3.57	2.06	2.72
Imparcialidad en la designación de los juzgados	4.69	2.29	3.60
Imparcialidad en la programación de las actuaciones judiciales	3.53	1.67	2.63
Imparcialidad de los jueces	3.75	2.34	3.14
Imparcialidad de los magistrados	3.85	2.54	3.16
Influencia del Poder Ejecutivo en el desempeño de la función judicial	3.85	1.25	2.74
Autonomía de los jueces frente a los magistrados	4.10	1.65	2.90
Autonomía de los jueces y magistrados frente al Poder Judicial Federal	1.88	0.38	0.98
Carrera judicial	2.85	1.15	2.03
Calidad técnica del personal auxiliar	3.13	1.25	2.29
Inmediatez o participación activa del juez en el litigio	3.75	1.46	2.18
Suficiencia de juzgados	2.81	0.00	1.30
Eficiencia de actuarios, notificadores, ejecutores	3.56	0.67	1.59
Confiabilidad de los servicios periciales	3.34	1.13	2.11
Servicios de consulta de expedientes	3.97	1.73	2.75
Existencia de juzgados especializados en materia mercantil	4.24	0.00	1.55
Controles y supervisión	3.75	1.25	2.44
Eficiencia del Ministerio Público	2.43	0.63	1.44
Idoneidad de la legislación procesal en materia hipotecaria	3.38	1.70	2.61
Idoneidad de la legislación sustantiva local	5.00	0.83	4.28

**TEMA**  
**“DURACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS MERCANTILES”**

COMPONENTE	MÍNIMO	MÁXIMO	PROMEDIO
Rapidez de los juicios ejecutivos mercantiles	4.73	3.71	4.24
Rapidez de los juicios ordinarios mercantiles	4.79	3.75	4.23
Rapidez de los procedimientos hipotecarios	4.77	3.80	4.30
Inactividad imputable a la autoridad judicial en los procedimiento	4.58	3.50	4.28
Inactividad imputable a la autoridad judicial en los procedimiento	4.62	3.18	4.18
Rapidez en los procedimientos de ejecución	4.85	3.81	4.55
Emplazamiento y notificación en los juicios ejecutivos mercantiles	4.45	2.45	3.70
Emplazamiento y notificación en los juicios ordinarios mercantiles	4.62	3.48	4.14
Emplazamiento y notificación en los juicios hipotecarios	4.67	2.99	4.24

**TEMA**  
**“EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS”**

COMPONENTE	MÍNIMO	MÁXIMO	PROMEDIO
Apoyo de la fuerza pública	4.47	1.25	2.84
Ejecución con independencia de simulación de procedimientos laborales	4.38	1.81	2.82
Ausencia de criterios discrecionales de los juzgadores que dilaten la ejecución	3.33	1.75	2.54
Ejecución con independencia de presiones de las partes o de terceros	4.66	2.81	3.63

**TEMA****“SUFICIENCIA Y APLICACIÓN DEFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES”**

COMPONENTE	MÍNIMO	MÁXIMO	PROMEDIO
Presupuesto asignado para el ejercicio 2008	5.00	0.00	2.35
Salario de jueces	5.00	0.00	2.11
Rezago en juzgados	3.13	0.56	1.69
Rezago en salas	3.13	0.40	1.91
Condiciones materiales de los juzgados	4.72	1.49	3.65
Condiciones materiales de las salas	4.78	2.93	4.06
Recursos materiales para actuarios y notificadores	3.25	0.75	1.95
Suficiencia de recursos humanos en los juzgados	2.92	0.88	1.92
Suficiencia de recursos humanos en las salas	3.33	1.25	2.46
Acceso remoto al boletín judicial	4.48	0.28	2.81
Acceso remoto a expedientes en los juzgados	4.50	0.00	2.00
Acceso remoto a expedientes en las salas	4.17	0.00	1.57

**ANEXO VII**  
**Porcentajes que en cada Ejercicio representa el Presupuesto del Poder Judicial respecto al**  
**Presupuesto General de cada Entidad**

Entidad	Ejercicio Presupuestal					Puntuación
	2001	2003	2005	2006	2008	
Aguascalientes	1.62%	1.51%	1.67%	1.37%	1.68%	3.00
Baja California	1.81%	1.97%	1.92%	1.87%	1.54%	2.56
Baja California	1.38%	1.39%	1.46%	1.58%	1.41%	2.15
Campeche	1.44%	1.60%	1.63%	1.59%	1.26%	1.64
Chiapas	0.82%	1.02%	0.95%	0.80%	0.75%	0.00
Chihuahua	2.04%	2.07%	2.28%	2.10%	2.18%	4.65
Coahuila	1.11%	1.16%	1.14%	1.17%	1.18%	1.40
Colima	1.52%	1.56%	1.59%	1.76%	1.81%	3.45
Distrito Federal	2.82%	3.25%		1.53%	1.54%	2.55
Durango	0.88%	0.93%	1.14%	1.08%	1.05%	0.96
Estado de México	1.03%	1.28%	1.26%	1.27%	1.56%	2.61
Guanajuato	1.96%	2.01%	2.18%	2.05%	1.98%	3.99
Guerrero	0.68%	0.71%	1.01%	1.09%	1.45%	2.27
Hidalgo	0.81%	0.84%	0.79%	0.76%	0.84%	0.29
Jalisco	1.36%	1.34%	1.36%	1.18%	1.28%	1.71
Michoacán	0.56%	1.29%	1.25%	1.31%	1.54%	2.56
Morelos	1.99%	1.72%	2.09%	2.38%	2.29%	5.00
Nayarit	1.17%	2.00%	1.82%	1.78%	1.66%	2.96
Nuevo León	0.99%	1.35%	1.39%	1.33%	1.68%	3.01
Oaxaca	0.93%	0.92%	0.89%	0.85%	0.89%	0.44
Puebla	1.51%	1.57%	2.22%	1.94%	0.78%	0.10
Querétaro	1.99%	2.05%	1.97%	2.11%	1.97%	3.94
Quintana Roo	1.53%	1.49%	1.69%	2.12%	2.08%	4.33
San Luis Potosí	1.81%	2.27%	2.10%	2.31%	2.10%	4.37
Sinaloa	0.92%	1.11%	1.22%	1.24%	1.27%	1.67
Sonora	1.29%	1.39%	1.19%	1.22%	1.40%	2.09
Tabasco	1.58%	1.95%	1.31%	1.24%	1.09%	1.10
Tamaulipas	1.18%	0.79%	0.73%	0.76%	0.90%	0.48
Tlaxcala	2.38%	3.17%	1.35%	1.37%	1.28%	1.71
Veracruz	0.76%	0.81%	1.07%	0.93%	2.17%	4.63
Yucatán	1.99%	1.02%	0.96%	1.01%	1.12%	1.18
Zacatecas	1.09%	1.35%	1.39%	1.31%	1.46%	2.31

\*No se obtuvo información del Distrito Federal para 2005 que permitiera completar este dato.

## ANEXO VIII

### Observaciones de los Tribunales Superiores de Justicia

Los Tribunales Superiores de Justicia recibieron los resultados específicos de la entidad federativa a la que pertenecen para que realizaran las observaciones que consideraran pertinentes. Se realizaron reuniones con los Tribunales que lo solicitaron y otros enviaron comentarios por escrito dentro del plazo señalado para tal efecto<sup>1</sup>.

En las diversas reuniones se tuvo la oportunidad de comentar, de manera directa, la metodología utilizada para el presente estudio de opinión. A continuación se presentan algunas observaciones que son relevantes para el mismo.

#### Aguascalientes

- En cuanto a la uniformidad de criterios, en el año 2008 se celebraron un total de 21 clínicas en las que intervinieron la totalidad de los jueces civiles y los magistrados que integran la primera sala mixta. En dichas clínicas se discuten y analizan los diferentes criterios manejados por los juzgadores con la finalidad de profundizar en los planteamientos y obtener conclusiones que permiten la uniformidad de criterios en cuanto a su trato y resolución.
- En estructura y funcionamiento de los tribunales y servicios auxiliares, en el año 2008 se abrió un Juzgado Civil y uno Familiar, atendiendo al incremento de asuntos. Esto permitió dar mayor celeridad a los asuntos en materia mercantil e hipotecaria y, de esta manera, evitar la saturación de los juzgados civiles. A su vez, en el mismo año se fortaleció el centro de mediación, con lo que se evitó que muchos asuntos llegaran a los juzgados.
- A finales del año 2007 se abrió un turno vespertino en la Dirección de Actuarios con seis nuevos actuarios encargados de la atención de diligencias en horas y días inhábiles, con lo que

se ha abatido el rezago existente en materia de ejecución. Asimismo, dichos actuarios cuentan con vehículo de motor oficial, que ha permitido dar transparencia y celeridad al cumplimiento de sus funciones.

- Se han realizado esfuerzos por mejorar la calidad y celeridad en los emplazamientos, los datos estadísticos del propio Tribunal revelan que en el 2008 en promedio transcurrieron nueve días entre la fecha del auto que ordena el emplazamiento y la fecha de notificación del mismo.
- En cuanto a los medios de acceso remoto a la información, el Poder Judicial cuenta con un portal mediante el cual se puede consultar, entre otros, las listas de acuerdos diaria de todos los juzgados de la entidad, estadísticas básicas de los juzgados, sentencias completas del Tribunal Contencioso y Administrativo, las Cuentas Públicas del Poder Judicial, criterios emitidos en las clínicas civiles, la agenda electrónica de las audiencias de los juzgados, legislación local actualizada.

#### Estado de México

- El Tribunal cuenta con la Escuela Judicial que aumenta, de manera importante, los índices de profesionalización dentro del propio Tribunal. A su vez, se consolida como un espacio de educación superior especializada y como propuesta integral de mejoramiento de la función jurisdiccional. Por lo tanto, se constituye como un sistema de educación judicial, con planes, programas y proyectos propios.
- En cuanto a los medios de acceso remoto a la información, el Poder Judicial cuenta con el Expediente Virtual, que es un conjunto de imágenes electrónicas del expediente físico que contiene todas las actuaciones dentro de un litigio. Para poder consultar expedientes a través de Internet es necesario registrarse en las instalaciones del propio Tribunal y ser persona autorizada en el expediente que se desea consultar.

<sup>1</sup> Los días 20 y 24 de febrero de 2009 se celebraron las reuniones con los Tribunales Superiores de Justicia de Aguascalientes (conferencia telefónica), Estado de México, Puebla, Tamaulipas y Yucatán. Por su parte, los Tribunales Superiores de Justicia de Coahuila, Distrito Federal, Hidalgo y Jalisco enviaron algunas observaciones por escrito.

## Puebla

- Desde el año 1999, se creó el Instituto de Estudios Judiciales, que ha venido impartiendo cursos de actualización a los servidores públicos del Poder Judicial en sus diversos niveles, contando a la fecha con tres especialidades, Derecho Judicial, Derecho Civil y Penal, y la Maestría en Mediación, con validez oficial de la Secretaría de Educación Pública del Estado.
- Se ha implementado la sistematización y consulta por medios electrónicos de los expedientes, lo que permite que el justiciable o el abogado postulante puedan consultar en forma fácil y rápida su asunto en menos de un minuto, conociendo los últimos tres movimientos y el personal judicial que lo tiene a su cargo. Al mismo tiempo, es posible hacer la consulta vía Internet; y el propio juez, desde su computadora, puede conocer quién tiene un asunto y desde que día, hora y minuto, de esta manera se tiene transparencia en el manejo de expedientes y corresponsabilidad del personal.
- La reforma al Código de Comercio del mes de julio del 2008, establece nuevamente la supletoriedad del Código de Procedimientos Civiles del Estado, lo que permite a los jueces aplicar las medidas de apremio para la ejecución de resoluciones, en forma más amplia de lo que regula el Código Federal de Procedimientos Civiles. El Código Procesal del Estado contiene normas que agilizan los procedimientos, al haber suprimido algunos recursos que resultaban medios dilatorios.

## Tamaulipas

- Se crearon Centrales de Actuarios que han reducido el número de días de la notificación de los juicios ordinarios de 12 a tres días. A su vez, para hacer más eficiente la función de los notificadores, se les dotó de vehículos y se creó el sistema de ruta georeferenciada. De esta manera, han aumentado de manera considerable el número de notificaciones realizadas por día.

- Se ha implementado un sistema para la consulta de los acuerdos mediante herramientas de Internet.
- Los recursos humanos asignados a los juzgados y las salas, son remplazados inmediatamente en caso de que haya movimiento de personal, es decir, el número de personal asignado a cada juzgado o sala es, en su mayoría, constante.

## Yucatán

- Se han realizado esfuerzos para mejorar indicadores de tiempo, por ejemplo, en los juicios las notificaciones se realizan en promedio en las siguientes 48 horas de recibido el auto que lo estipule.
- A partir de 2003, el ÁGORA (sistema que permite obtener información sobre la situación de los asuntos tratados en los juzgados) puede ser consultado a través de Internet, a través de la página electrónica del propio Tribunal. De esta manera, se puede acceder al listado de los proveídos judiciales de manera ágil y sencilla, sin necesidad de desplazarse a las sedes judiciales, a menos que se requiera estudiar de manera física los expedientes. Actualmente el Tribunal está en proceso de implementar un sistema de digitalización de los expedientes.
- En cuanto a los cursos y capacitación continua el Tribunal realiza esfuerzos por dar más herramientas y conocimientos a su personal, de esta manera se imparten cursos, talleres, entre otros, para actualizar y mejorar los conocimientos de dicho personal.