

Medidas de seguridad en Cheques

Cuide su chequera...

- Al recibir su chequera, revise que esté debidamente empacada.
- Cuente el número de cheques que recibe y verifique que el folio sea consecutivo, asegurándose de que no falte ninguno.
- Si no es estrictamente necesario, no autorice a terceras personas para que recojan sus talonarios.
- Verifique que los cheques recibidos no tengan tachaduras o alteraciones en alguno de sus datos.
- En caso de alguna anomalía en su chequera, no la reciba y notifíquelo de inmediato al gerente de su sucursal.
- Utilice bolígrafo para llenar sus cheques y proteja con una línea el principio y final de los datos del beneficiario e importe con letra.
- Tenga un estricto control de las personas que tienen acceso a sus cheques en blanco y a la información de sus cuentas.
- Evite expedir cheques al portador.
- De preferencia, trate de expedir cheques nominativos y con la leyenda "Para abono en cuenta" o coloque dos líneas transversales paralelas.
- Proteja con una línea el principio y el final de los datos del importe con letra, así como del beneficiario.
- Asegúrese de que coincidan el importe con número y con letra.
- Lleve un control de los cheques que entregue y reciba.
- Resguarde su chequera de manera segura y evite dejar sus tarjetas, chequera o documentación personal con firmas en el automóvil, especialmente en los valet parking.
- Cuente regularmente sus cheques para asegurarse de que no le falte alguno.
- Reporte de inmediato cualquier robo o extravío de sus cheques, ya sean en blanco o llenados.
- Concilie oportunamente los movimientos que aparecen en su estado de cuenta.
- En donde aplique, apéguese al procedimiento de liberación de cheques establecido por su Banco.

Seguridad

- Si cuenta con el servicio en su Banco, active sólo los cheques que vaya a utilizar.

Nunca abra una cuenta por instrucciones de un tercero, ni cambie un cheque a personas no conocidas o que dude de su actividad.